PUBLIC·SPIRIT

DRAAGT AL 25 JAAR BIJ AAN LEIDERSCHAP IN DE PUBLIEKE SECTOR

CP Nederland







Functieprofiel

Secretaris bestuur
CP Nederland

Secretaris bestuur

Over CP Nederland
CP Nederland is de vereniging van en voor mensen met Cerebrale Parese (CP) en hun naasten. CP Nederland gelooft in de mogelijkheden van iedereen met cerebrale parese. We willen hen ondersteunen en stimuleren om zoveel mogelijk uit het leven te halen; dat mensen met CP zichzelf kunnen redden in hun leven en volwaardig kunnen meedraaien in de samenleving.

CP Nederland is een vereniging met ongeveer 1.000 leden en is in 2019 ontstaan uit een splitsing van de BOSK, vereniging van mensen met een lichamelijke of meervoudige beperking.

De vereniging besteedt secretariaat, ledenbeheer, administratie, boekhouding, websitebeheer uit bij een backoffice. Bovendien kent CP Nederland betaalde krachten die taken uitvoeren op het gebied van informatiemanagement en vrijwilligerscoördinatie en governance en kwaliteit.

Over het bestuur
Het bestuur van CP Nederland bestaat momenteel uit vijf leden. Het hoogste orgaan van de vereniging is de algemene ledenvergadering (ALV). Het bestuur legt verantwoording af aan de ALV. Binnen het bestuur werken we gelijkwaardig samen op basis van vertrouwen.
De ambtstermijn bedraagt vier jaar, met de mogelijkheid tot één herbenoeming.

Over de secretaris
Samen met de backoffice draagt de secretaris zorg voor een zorgvuldig en verantwoord beheer van alle secretariële processen binnen CP Nederland.

Taken
- Mede sturen op vormgeven van de backoffice;
- Opleveren van het jaarverslag in het eerste kwartaal;
- Opstellen van notulen van bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering, inclusief besluitenlijst;
- Samen met de voorzitter voorbereiden van vergaderagenda's;
- Verzamelen, ordenenen en archiveren van informatie en documentatie documentbeheer, samen met de betaalde kracht.

Competenties
- Affiniteit met mensen met een beperking;
- Nauwkeurig en ordelijk werken;
- Ervaring met MS Office;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Hoofd- en bijzaken kunnen onderscheiden;
- Schrijfvaardigheid en plezier in schrijven.

Tijdsbesteding
De secretaris bepaalt grotendeels zelf de wekelijkse tijdsinzet, met inachtneming van de planning en afspraken binnen CP Nederland. De vereniging kent jaarlijks circa 8 bestuurs-vergaderingen. Die vinden veelal online plaats. We treffen elkaar live op de 2 heidagen voor het bestuur, de jaarvergadering, de vrijwilligersdag en de landelijke dag. Gemiddeld genomen is de tijdsinvestering voor de secretaris 4 uur per week.

Vergoeding
Een bestuursfunctie bij CP Nederland is onbezoldigd. Natuurlijk vergoeden wij reiskosten en andere onkosten.



CP Nederland

- Vereniging van en voor mensen met Cerebrale Parese
- 1.000 leden
- Thuisbasis in Den Bosch, maar veel bijeenkomsten/ vergaderingen zijn online
- Het bestuur van de vereniging zoekt een toegewijde secretaris

Secretaris bestuur

Meer informatie
PublicSpirit kan meer informatie verschaffen over de functie. Voor inhoudelijke vragen kun je contact opnemen met Miriam Oosterwijk. Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je terecht bij projectassistente Inge Kuipers via 033-4459050.

Solliciteren
Jouw reactie ontvangen we graag uiterlijk **6 december** 2026.

Jouw sollicitatie kun je indienen via de website van PublicSpirit. Vanuit de vacature op de website kun je via 'direct solliciteren' een motivatiebrief en een cv indienen. Als jouw sollicitatie door ons is ontvangen, krijg je een automatische ontvangstbevestiging.

Heb je geen ontvangstbevestiging ontvangen, neem dan contact met ons op. Je kunt jouw sollicitatie ook mailen naar info@publicspirit.nl o.v.v. referentienummer **8936**.

Globale planning
- Reactietermijn: tot en met 6 december
- Voorselectiegesprekken door PublicSpirit: week 50
- Bespreken sollicitaties met CP Nederland: week 51
- Selectieronde: week 2
- Benoeming: in de ALV van mei 2027
- Start inwerken van de nieuwe secretaris zo snel mogelijk na de selectie



Planning

- Reageren tot en met 6 december
- Voorselectiegesprekken met PublicSpirit: week 50
- Selectieronde: week 2
- Benoeming in de ALV van mei 2027